

Werkwijze en voortgaand proces

1. Informatie- en bronnenverzameling

Voor dit boek verzamel en bestudeer ik voortdurend relevante informatie. Dat betreft primaire bronnen zoals archiefstukken, onderzoeksrapporten, technische gegevens en correspondentie, aangevuld met literatuur en journalistieke publicaties. Soms leidt nieuw materiaal ertoe dat ik eerder gebruikte bronnen opnieuw bekijk of herwaardeer.

2. Ordening en verificatie van feiten

De verzamelde informatie orden en vergelijk ik doorlopend. Wanneer bronnen elkaar tegenspreken, maak ik dat zichtbaar en onderzoek ik waar de verschillen vandaan komen. Feiten, aannames en interpretaties probeer ik daarbij steeds zo helder mogelijk van elkaar te scheiden.

3. Analyse en duiding

De feiten plaats ik continu in hun technische, historische en maatschappelijke context. Analyse en duiding lopen daarbij parallel aan het schrijven. Voortschrijdend inzicht kan ertoe leiden dat eerdere conclusies worden bijgesteld of nauwkeuriger geformuleerd.

4. Structuur en hoofdstukopzet

De structuur van het boek is niet vanaf het begin vaststaand, maar ontwikkelt zich mee met het onderzoek. Hoofdstukken, thematische lijnen en tijdslijnen worden aangepast wanneer dat nodig is om nieuwe inzichten begrijpelijk en eerlijk te kunnen verwerken.

5. Schrijven en herschrijven

Het manuscript ontstaat in opeenvolgende versies. Ik schrijf, herschrijf en schaaf bij. Daarbij zoek ik steeds naar een balans tussen technische precisie en leesbaarheid, en probeer ik de lezer mee te nemen zonder de complexiteit van het onderwerp te verdoezelen.

6. Interne revisie

Regelmatig lees ik mijn eigen tekst kritisch terug. Formuleringen worden verduidelijkt, herhalingen verwijderd en redeneringen aangescherpt. Deze interne revisies zijn een vast en noodzakelijk onderdeel van mijn werkwijze.

7. Meelezen door deskundigen

Op verschillende momenten laat ik (delen van) het manuscript meelezen door deskundigen uit relevante vakgebieden. Hun opmerkingen helpen mij om feitelijke onjuistheden, blinde vlekken of onduidelijkheden te herkennen. Waar passend verwerk ik deze feedback; de eindverantwoordelijkheid voor de inhoud blijft bij mij.

8. Proeflezen

Daarnaast wordt het manuscript proefgelezen met aandacht voor taal, consistentie en leesbaarheid. Ook deze stap kan meerdere keren terugkeren, zeker wanneer inhoudelijke aanpassingen opnieuw doorwerken in de tekst.

9. Eindredactie

In een latere fase volgt de eindredactie. Daarbij wordt het manuscript in samenhang bekeken: inhoud, toon, structuur en formulering. De eindredactie is bedoeld om het geheel helder, evenwichtig en zorgvuldig te maken, zonder afbreuk te doen aan de onderliggende feiten en nuanceringen.

10. Vormgeving in samenhang met inhoud

Vormgeving, opmaak en beeldkeuze worden afgestemd op de inhoudelijke ontwikkeling van het manuscript. Wijzigingen in de tekst kunnen aanleiding zijn om ook de presentatie aan te passen.

11. Publicatie als momentopname

De uiteindelijke publicatie beschouw ik als een momentopname binnen een langer proces. Nieuwe feiten of voortschrijdend inzicht kunnen aanleiding zijn tot correcties of aanvullingen, die transparant worden verwerkt in latere edities of via de website.

Tot slot

Dit boek is voor mij geen afgesloten project, maar onderdeel van een doorlopend onderzoeks- en schrijfproces. Het streven is niet naar het laatste woord, maar naar een zo zorgvuldig en eerlijk mogelijke weergave van feiten en context, met openheid voor correctie en voortschrijdend inzicht.